



SCUOLA DELL'INFANZIA
E SEZIONE PRIMAVERA
MONS. GEREMIA BONOMELLI E.T.S.
DAL 1868

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA – a. s. 2026/2027

Il sottoscritto (Padre/Tutore) _____ nato a _____ il _____
(cognome e nome in stampatello)

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ email _____

La sottoscritta (Madre/Tutore) _____ nata a _____ il _____
(cognome e nome in stampatello)

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ email _____

CHIEDONO di iscrivere alla Scuola dell'Infanzia "Mons. G. Bonomelli ETS"
per l'a.s. 2026/2027 **il/la proprio/a figlio/a**

(cognome e nome in stampatello)

nato/a _____ prov. _____ il ____ / ____ / _____

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altre (indicare quale) _____

☐ ha frequentato il Nido e/o Sezione Primavera di _____

☐ ha fratelli /sorelle che frequentano la scuola Materna e/ola Sezione Primavera nell'anno scolastico
oggetto di iscrizione (indicare nome): _____

☐ HA ALLERGIE: specificare quali _____

☐ NON ha allergie

Confermano di

- ✓ **accettare il regolamento** (allegato 1) della Scuola Materna,
- ✓ **di versare la quota di iscrizione pari a 100,00 €.** La quota di iscrizione non è rimborsabile.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Firma Padre/Tutore di autocertificazione (Legge 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla direttrice.

Firma Madre/Tutore di autocertificazione (Legge 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla direttrice.

Lovere, _____

SCUOLA MATERNA MONSIGNOR GEREMIA BONOMELLI ETS

Via D. Castelli, 27 - 24065 LOVERE - BG - Tel. 035/960750

EMAIL - segreteria@asilobonomellilovere.it PEC: scuolamaternabonomelli@pec.it

C. F. = 81003530169 P. IVA = 01427500168

INFORMATIVA DELLA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Genitore,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la creazione del Fascicolo Personale dell'Alunno ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b. valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c. organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
 - f. il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 2) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ATS, assistenti sociali);
 - b. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 3) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 4) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 5) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 6) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 7) Le immagini potranno essere utilizzate per corredare articoli pubblicati sul Bollettino Parrocchiale e sul Notiziario Comunale, al fine di informare la comunità in merito alle attività delle scuole dell'infanzia. Le immagini potranno altresì essere utilizzate per la realizzazione di DVD e CD con filmati e fotografie che potranno essere acquistati dalle famiglie al fine di acquisire dei supporti a ricordo dell'esperienza scolastica dei bambini. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio altre pubblicazioni o proiezioni pubbliche, verrà chiesto un apposito consenso;
- 8) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 9) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 10) titolare del trattamento è il Legale Rappresentante;
- 11) responsabili dei trattamenti sono il Coordinatore Pedagogico Didattico e la Segretaria Amministrativa, ai quali potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

N.B. Il consenso espresso si intende tacitamente confermato per tutto il periodo di frequenza del bambino

I sottoscritti _____ e _____
in qualità di genitori/tutori di _____ a seguito
dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei
dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Firma Padre/Tutore _____

Firma Madre/Tutore _____

Lovere, _____

ELENCO PERSONE AUTORIZZATE AL RITIRO E DA CONTATTARE IN CASO DI NECESSITÀ

Rispetto al punto 10 dell'informativa sulla privacy, si richiede di compilare l'elenco delle persone autorizzate al ritiro del bambino/a, al termine dell'orario scolastico, e delle persone da contattare in caso di necessità.

Indicare **tutte le persone, in aggiunta ai genitori, in ordine di priorità:**

Ordine di priorità	Nome e cognome	Rapporto o parentela	telefono
1			
2			
3			
4			

Firma (padre/tutore)

Firma (madre/tutore)

RETTE - A.S. 2026/2027

ISCRIZIONI

Per l'iscrizione è previsto il pagamento di una quota per l'anno 2026/27 pari a 100€, con bonifico sul c/c della Scuola Materna, presso la Banca BPER spa filiale di Lovere, IBAN: IT06X 05387 53170000042584336 (allegare copia del bonifico alla domanda di iscrizione), oppure tramite POS presso la segreteria all'atto dell'iscrizione.

CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA A.S. 2026/2027

Il contributo per la frequenza della scuola (art. 5 del regolamento) per l'anno scolastico a.s.2026/2027 è:

reddito ISEE		CONTRIBUTO - ORARIO STANDARD			
da	a	residente		Non residente	
		anno	quota mensile	anno	quota mensile
€ -	€ 10.000,00	€ 2.150,00	€ 215,00	€ 2.200,00	€ 220,00
€ 10.001,00	€ 20.000,00	€ 2.200,00	€ 220,00	€ 2.250,00	€ 225,00
€ 20.001,00	€ 30.000,00	€ 2.300,00	€ 230,00	€ 2.350,00	€ 235,00
€ 30.001,00		€ 2.400,00	€ 240,00	€ 2.450,00	€ 245,00

Per usufruire del contributo ridotto, la famiglia è tenuta a presentare, insieme alla domanda di iscrizione ISEE in corso di validità.

In caso di consegna dell'ISEE in corso d'anno, la riduzione del contributo verrà riconosciuta a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione dell'ISEE.

Il contributo per la frequenza part – time è pari al contributo individuato secondo la fascia ISEE e ridotto di € 50 mensili.

CONTRIBUTO PER LABORATORI DIDATTICI

In aggiunta al contributo per la frequenza, è prevista una quota annuale di 100 € per ogni iscritto a copertura del costo dei **laboratori didattici** che saranno determinati dal collegio docenti per l'a.s. 2026/2027.

Tale quota è forfettariamente determinata e onnicomprensiva, non frazionabile per eventuali riduzioni di orario o convenzioni, non rimborsabile per eventuali assenze, ritiri in corso d'anno.

La somma di 100€ si aggiunge al contributo per la frequenza della scuola e verrà addebitata in 10 rate mensili di 10€. Si precisa che eventuali **gite o altre attività didattiche NON sono comprese** nel contributo di frequenza.

MODALITÀ PAGAMENTO

Il pagamento del contributo annuale, determinato annualmente dal CDA, è suddiviso in 10 rate e la scadenza sarà con valuta al giorno 10 del mese in corso.

I pagamenti devono essere effettuati con procedura SDD CORE - Autorizzazione Permanente di Addebito in Conto Corrente i pagamenti avverranno con addebito automatico, prevedendo un rimborso delle spese bancarie per € 1/cad.

Vi chiediamo cortesemente di comunicare di seguito le vostre coordinate bancarie:

IBAN _____

Per i pagamenti insoluti, saranno addebitate le relative spese bancarie con la quota del mese successivo.

DETRAZIONE FISCALE

Si ricorda che le spese sostenute possono essere detratte. A tal fine, entro la fine di aprile dell'anno successivo, la scuola invierà la certificazione dei pagamenti relativi all'anno solare precedente.

I sottoscritti chiedono che il documento certificante i pagamenti sia intestato a (indicare il nome di UNO dei due genitori): _____

Firma (padre/tutore)

Firma (madre/tutore)

RICHIESTA SERVIZIO ANTICIPO E POSTICIPO O PARZIALE A.S. 2026/2027_

I sottoscritti genitori/tutori di _____

chiedono di poter usufruire del servizio con il seguente orario

☐ dalle ore 8.30 alle ore 15.45 (full time), oppure (in alternativa)

☐ dalle ore 8.30 fino alle ore 13 (part-time),

e in aggiunta all'orario di cui sopra, chiedono di poter usufruire del servizio di

☐ anticipo e/ o posticipo per il/la proprio/a figlio/a, secondo l'orario sotto indicato:

barrare l'orario prescelto

	Orario anticipo/posticipo	contributo annuo	contributo mensile
	Dalle 7.30 alle 8.30	€ 300,00	€ 30,00
	Dalle 7.30 alle 17.00	€ 600,00	€ 60,00
	Dalle 16.00 alle 17.00	€ 450,00	€ 45,00
	Dalle 16.00 alle 18.00	€ 600,00	€ 60,00
	Dalle 7.30 alle 18.00	€ 750,00	€ 75,00

L'adesione al servizio di anticipo e posticipo, si intende richiesta con la selezione dell'orario prescelto e per tutto l'anno scolastico.

Il servizio di anticipo e posticipo si attiveranno con un minimo di 5 aderenti per ogni fascia oraria (distinguendo le presenze di primavera e scuola materna). Al disotto di questo numero, il servizio potrà comunque essere erogato previo accordo con il CdA.

Come previsto dall'art. 6 del regolamento A.S. 2026/2027 sarà possibile fruire saltuariamente del servizio alle tariffe sotto indicate:

Prezzo anticipo saltuario	€ 5,00	Prezzo posticipo saltuario	€ 10,00
---------------------------	--------	----------------------------	---------

ABBIGLIAMENTO SCOLASTICO

La Scuola prevede che i bambini indossino quotidianamente maglietta e felpa con il logo dell'istituto. Tali capi vengono forniti gratuitamente alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico, secondo una dotazione stabilita.

Le famiglie hanno la possibilità di richiedere ulteriori capi rispetto alla dotazione iniziale. Quantità e quota di contribuzione per le forniture aggiuntive sono determinate annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Per l'a.s. 2026-2027 la quota determinata è di 5€ maglietta manica corta, 6€ manica lunga, 15 € felpa.

Con la sottoscrizione del presente modulo, i genitori confermano l'accettazione del regolamento (artt. 4 rinuncia iscrizione, 5 contributo, 6 adesione servizio anticipo/posticipo, 7 frequenza e assenze), e si dichiarano consapevoli che l'adesione è vincolante per tutto l'anno scolastico, che il servizio di anticipo e/o posticipo è aggiuntivo rispetto alla frequenza ordinaria e quindi prevede un contributo specifico, che viene aggiunto al contributo annuo per la frequenza della scuola, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico.

Data _____

Firma (padre/tutore)

Firma (madre/tutore)