

REGOLAMENTO A.S. 2025-2026 SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA

ART. 1 - ORIGINI E FINALITÀ DELLA SCUOLA

Per le origini, finalità e scopi della Scuola Materna Mons. Geremia Bonomelli ETS, con sede in Lovere in Via D. Castelli, 27 si fa espressamente riferimento allo Statuto dell'Ente che deve essere considerato parte integrante del presente Regolamento.

Con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione, Servizio per la Scuola Materna, Prot.488/1975 del 28 febbraio 2001, la Scuola Materna ha ottenuto il riconoscimento della parità scolastica, con effetto dall'anno scolastico 2000/2001, ai sensi della Legge n. 62 del 10 marzo 2000.

La Scuola dell'Infanzia, che svolge la sua attività educativa e formativa dei bambini in un immobile di proprietà dell'Ente,

- è una Scuola di ispirazione cristiana, un luogo educativo caratterizzato dalla visione cristiana di "persona", espressione di valori fondamentali che scaturiscono dal Vangelo.
- non persegue fini di lucro;
- offre la propria **proposta educativa aperta a tutti**, che non si limita ad accogliere le "diversità", ma le considera una ricchezza per valorizzare e promuovere l'identità personale e culturale di ciascuno, consapevole che la piena educazione si realizza soltanto quando ci sono finalità e obiettivi specifici da raggiungere;
- **pone al centro** del suo operare i **valori della vita, dell'accoglienza, della condivisione, della tolleranza, della pace**, favorendo la maturazione dell'identità della persona, ne rafforza la competenza con l'acquisizione di quegli strumenti attraverso i quali il soggetto organizza la propria esperienza, conferendo significato e valore ad azioni e comportamenti;
- riconosce nella **famiglia la primaria funzione educativa**, sancita anche dalla Costituzione, chiedendo ai genitori di stringere un'**alleanza educativa**;
- accoglie indistintamente i bambini di ambo i sessi, senza discriminazioni razziali o religiose e si propone, in aderenza alla sua identità cristiana, un'attenzione privilegiata ad accogliere bambini svantaggiati per ragioni psico-fisiche, familiari e sociali;
- considera la qualificazione e l'aggiornamento del personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo;
- è aperta ai contributi della comunità civile ed ecclesiale in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca ed alla sperimentazione, favorendo i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio per un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- tiene rapporti con gli Enti Pubblici locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie. Con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con gli stessi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- si impegna a rispettare pienamente quanto stabilito nel presente Regolamento, quando attua e sviluppa i rapporti e le convenzioni con gli Enti locali in modo indipendente o in collaborazione con gli altri Enti.

ART. 2 - FUNZIONAMENTO E ORARIO

La Scuola dell'Infanzia inizia l'attività scolastica all'inizio del mese di settembre e termina alla fine di giugno dell'anno successivo.

È aperta **dalle ore 8:30 alle ore 15:45 - 16:00** dal lunedì al venerdì, per cinque giorni alla settimana, escluso il sabato, le festività infrasettimanali, i giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico regionale e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Per motivate esigenze di lavoro, ai genitori che lo richiedono la scuola offre la possibilità di usufruire del servizio di anticipo e posticipo, dalle ore 7:30 e fino alle ore 18; il servizio è opzionale ed il relativo costo è a carico delle famiglie.

ART. 3 - ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione si effettua presentando tutta la documentazione sotto riportata dal 30 novembre 2024 al 31 gennaio 2025, sottoscritta da entrambi i genitori, presso la Scuola nei seguenti giorni ed orari lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 12,00.

- 1) patto di corresponsabilità fra ente gestore e famiglia;
- 1) informativa sanitaria;
- 2) autocertificazione di residenza del bambino e della famiglia,
- 3) copia del presente regolamento debitamente sottoscritto,
- 4) informativa e autorizzazione trattamento dati ai fini della normativa sulla privacy,
- 5) quietanza di versamento della quota di iscrizione, il cui importo è determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

- 6) autorizzazione addebito automatico del contributo di frequenza.

- 7) copia carta di identità in corso di validità.

Le iscrizioni verranno accettate secondo quest'ordine di priorità:

- 1) **bambini/e che hanno frequentato la Sezione Primavera della scuola materna Bonomelli;**
- 1) **bambini/e che hanno fratello/i che frequentano o hanno frequentato la Scuola Materna o la sezione Primavera;**
- 2) **bambini/e residenti nel Comune di Lovere;**
- 3) **bambini/e non residenti nel comune di Lovere.**

I genitori sono tenuti a prendere coscienza dell'identità della proposta educativa della scuola e sono chiamati a collaborare alla sua attuazione, per il tempo in cui il bambino la frequenterà, secondo le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

ART. 4 - RINUNCIA ISCRIZIONE

L'iscrizione ha valore per l'intero anno scolastico, e precisamente dal mese di settembre a tutto il mese di giugno. Nel caso di un eventuale **ritiro del bambino** dalla scuola prima dell'inizio della scuola e comunque entro e non oltre il 30 giugno, i Genitori si impegnano a darne comunicazione scritta alla Scuola. In questo caso la quota di iscrizione versata non verrà restituita.

Nel caso di un eventuale ritiro o dimissioni (come definite nell'art. 7) del bambino dalla scuola successivamente all'inizio della scuola in qualsiasi momento dell'anno scolastico, i Genitori si impegnano a darne comunicazione scritta alla Scuola e a contribuire comunque per l'intero anno scolastico, nella misura del 50% del contributo annuale previsto e non ancora versato.

In ogni caso non potrà mai essere restituito quanto versato a titolo di contributo per l'iscrizione.

ART. 5 - CONTRIBUTO ANNUO FREQUENZA— ORARIO ORDINARIO

Il **contributo annuale** per la frequenza della Scuola Materna e della Sezione Primavera è determinato ogni anno dal Consiglio di Amministrazione.

Esso viene pagato in dieci rate mensili per gli iscritti alla Scuola Materna e alla Primavera con decorrenza dal mese di settembre, esclusivamente con addebito automatico sul c/c indicato dalla famiglia e dalla medesima autorizzato in fase di iscrizione.

In nessun caso, il pagamento potrà essere ritardato oltre il giorno 10 del mese di frequenza.

Eventuali spese per insoluti sono a carico della famiglia e addebitate insieme alla rata successiva.

In caso di assenza per malattia o quarantena o per motivi dettati dalla volontà della famiglia, per almeno 15 giorni consecutivi di calendario, la quota mensile del contributo di frequenza sarà ridotta di 50€ (cinquanta euro). In caso di assenza per un periodo inferiore a 15 giorni consecutivi, è dovuta per intero la quota mensile, senza alcuna riduzione.

In caso di chiusura della scuola con relativa sospensione del servizio per oltre 15 giorni consecutivi per cause indipendenti dalla scuola o per cause di forza maggiore (es. lockdown), la famiglia è tenuta a versare in ogni caso una quota minima fissa mensile di 50€ (cinquanta euro).

ART. 6 – ADESIONE SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO

In fase di iscrizione, i genitori possono chiedere di usufruire del servizio di anticipo e/o posticipo. Esso è un servizio aggiuntivo rispetto alla frequenza ordinaria, per il quale è previsto un apposito e specifico contributo, determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

L'adesione al servizio è vincolante per tutto l'anno scolastico e, in caso di rinuncia, valgono le medesime disposizioni di cui all'art. 4.

Il pagamento del contributo annuale per il servizio aggiuntivo di anticipo e/o posticipo viene addebitato in rate mensili, unitamente alla rata della frequenza ordinaria, secondo le indicazioni di cui al precedente articolo 5.

Sarà possibile fruire saltuariamente del servizio pre e post secondo le tariffe che verranno definite dal C.d.A ed esposte sulla scheda di iscrizione secondo le procedure di richiesta che saranno rese disponibili sul sito dell'asilo o presso la Segreteria.

ART. 7 - FREQUENZE E ASSENZE

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza degli alunni iscritti. Gli alunni che rimangono assenti dalla scuola senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore ad un mese sono dimessi, mentre per le assenze per malattia si deve far riferimento all'informativa (all.2), che si intende parte integrante del presente regolamento.

In caso di assenze prolungate non giustificate, l'insegnante dovrà informare la coordinatrice la quale contatterà la famiglia.

Anche in questo caso, i Genitori si impegnano a corrispondere il contributo annuale, secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente regolamento.

ART. 8 – RESPONSABILITA' CIVILI

La scuola ha stipulato polizze per la Responsabilità Civile connesse con il servizio scolastico verso Terzi e verso i Prestatori di Lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la scuola.

ART. 9 – DISPOSIZIONI SANITARIE -SERVIZIO MENSA

Per quanto riguarda le disposizioni di allontanamento si fa riferimento alla normativa indicata da ATS . Ci si attiene alla normativa vigente. Inoltre in caso di suture o fasciature rigide , il minore potrà accedere alla Scuola previa presentazione certificato medico attestante l'idoneità di alla frequenza.

La somministrazione del pasto è compresa, anche nel caso di scelta di orario ridotto, ed è obbligatoria.

La Scuola dell'Infanzia fornisce la refezione conformemente ad apposite tabelle dietetiche predisposte dalla competente Azienda Sanitaria Locale, sentito il parere espresso dalla scuola

Il personale competente è a disposizione, in seguito alla consegna di certificato medico, nell'assicurare un'alimentazione specifica per bambini con particolari patologie.

Non è ammesso portare cibi a scuola, anche se acquistati e confezionati, nemmeno in occasione di festività o compleanni.

ART. 10 - SPESE EXTRA NON INCLUSE NEL CONTRIBUTO ANNUALE

Il contributo annuale per la frequenza non comprende e quindi sono a carico della famiglia le spese per borraccia (obbligatoria), salviette monouso di carta non umidificate (obbligatoria).

Sono a carico della famiglia eventuali danni a oggetti o a materiali o alla struttura scolastica dovuti al mancato rispetto dei contenuti del presente regolamento.

ART.11– ORGANI COLLEGIALI

- **COLLEGIO DOCENTI:** composto dalla coordinatrice, dalle insegnanti.
- **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE:** composto dai rappresentanti delle famiglie, eletti durante l'assemblea generale.
- **L'ASSEMBLEA DI SEZIONE** si compone dai genitori degli alunni e dalle insegnanti di sezione.

ART.12– RELAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

La relazione scuola/famiglia è sicuramente fondante per collaborare con diverse responsabilità, ad una crescita equilibrata e positiva dei bimbi. Tale collaborazione è sostenuta da una serie di occasioni che consentono di avviare e, nel corso del tempo, consolidare questa alleanza attraverso la partecipazione a:

- Assemblea generale: è convocata dalla Presidente del CDA, vi partecipano tutti i genitori, tutti i docenti, la coordinatrice, il CDA. Si convoca entro 60 giorni dall'avvio dell'anno scolastico per far conoscere la progettazione e per eleggere i rappresentanti di sezione nel consiglio di intersezione.
- Consiglio di Intersezione: è composto da rappresentante membri del CDA, dalla coordinatrice, da una rappresentante delle insegnanti, dai rappresentanti di sezione. Ha il compito di formulare e accogliere proposte, sostenere ed agevolare i rapporti tra scuola e famiglia, di promuovere attività ricreative.
- Assemblea di Sezione: è composta dai genitori degli alunni e dalle insegnanti di sezione si riunisce per trattare, presentare e discutere il programma scolastico, fare un riscontro del lavoro svolto e delle mete raggiunte ed ha inoltre il compito di eleggere i rappresentanti di sezione.
- Colloqui individuali: vengono effettuati due volte all'anno.
- Sportello genitori: presenza, una volta al mese, della psicopedagoga per colloqui con le famiglie.

La Scuola resta a disposizione per tutte quelle riunioni/colloqui che le diverse componenti decidono di realizzare nel rispetto del presente Regolamento.

Art. 13 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 14 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 15 – VOLONTARIATO E PRESENZA TIROCINANTI

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante, per espletare i propri servizi, quali l'assistenza e la sorveglianza degli alunni, il servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ecc. Si avvale inoltre della presenza di tirocinanti che per il raggiungimento del diploma devono partecipare attivamente alla vita scolastica per le ore previste dalle norme vigenti.

Art. 16- APPROVAZIONE

Il presente Regolamento Interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Scuola Materna "Mons. G. Bonomelli" in data 26 NOVEMBRE 2024

I sottoscritti dichiarano di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 2 –funzionamento e orario; 3 –iscrizione; 4 –rinuncia all'iscrizione; 5 –contributo annuo frequenza orario ordinario; 6 adesione servizio anticipo e posticipo; 7 –frequenze e assenze; 8 –responsabilità civili; 9 – disposizioni sanitarie e servizio mensa; 10 –spese extra non incluse nel contributo annuale; 12-relazioni Scuola/Famiglia; 13- perdita di oggetti personali; 14- rispetto del regolamento; 15– volontariato e presenza tirocinanti.

Lovere, 26/11/2024

L'Ente Gestore



SCUOLA DELL'INFANZIA
E SEZIONE PRIMAVERA
MONS. GEREMIA BONOMELLI
DAL 1868

Per accettazione Data _____

I genitori di _____

Il papà/tutore
Cognome e nome

La mamma/tutore
Cognome e nome

Firma

Firma

Per accettazione Data _____

I genitori di _____

Il papà/tutore
Cognome e nome

La mamma/tutore
Cognome e nome

Firma

Firma