



DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA MATERNA– a. s. 2024/2025

Il sottoscritto (Padre/Tutore) _____ nato a _____ il _____
(cognome e nome in stampatello)

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ email _____

La sottoscritta (Madre/Tutore) _____ nata a _____ il _____
(cognome e nome in stampatello)

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ email _____

CHIEDONO di iscrivere alla Scuola Materna "Mons.G.Bonomelli ETS"

per l'a.s. 2024/2025 **il/la proprio/a figlio/a**

(cognome e nome in stampatello)

nato/a _____ prov. _____ il ____ / ____ / _____

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

cittadino/a italiano/a altre (indicare quale) _____

ha frequentato il Nido e/o Sezione Primavera di _____

ha fratelli /sorelle che frequentano la scuola Materna e/ola Sezione Primavera nell'anno scolastico
oggetto di iscrizione (indicare nome): _____

HA ALLERGIE: specificare quali _____

NON ha allergie

Confermano di

✓ **accettare il regolamento**(allegato 1) della Scuola Materna,

✓ **di versare la quota di iscrizione pari a 100,00 €.**La quota di iscrizione non è rimborsabile.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Firma Padre/Tutore di autocertificazione (Legge 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla direttrice.

Firma Madre/Tutore di autocertificazione (Legge 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla direttrice.

Lovere, _____

INFORMATIVA DELLA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Genitore,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la creazione del Fascicolo Personale dell'Alunno ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - α) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - β) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - γ) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - δ) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - ε) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - α) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ATS, assistenti sociali);
 - β) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - γ) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - δ) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darne comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - α) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - β) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
 - γ) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) Le immagini potranno essere utilizzate per corredare articoli pubblicati sul Bollettino Parrocchiale e sul Notiziario Comunale, al fine di informare la comunità in merito alle attività delle scuole dell'infanzia. Le immagini potranno altresì essere utilizzate per la realizzazione di DVD e CD con filmati e fotografie che potranno essere acquistati dalle famiglie al fine di acquisire dei supporti a ricordo dell'esperienza scolastica dei bambini. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio altre pubblicazioni o proiezioni pubbliche, verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è il Legale Rappresentante;
- 12) responsabili dei trattamenti sono il Coordinatore Pedagogico Didattico e la Segretaria Amministrativa, ai quali potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

N.B. Il consenso espresso si intende tacitamente confermato per tutto il periodo di frequenza del bambino

I sottoscritti _____ e _____
in qualità di genitori/tutori di _____ a seguito
dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei
dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Firma **Padre/Tutore** _____

Firma **Madre/Tutore** _____

Lovere, _____



ELENCO PERSONE AUTORIZZATE AL RITIRO E DA CONTATTARE IN CASO DI NECESSITÀ

Rispetto al punto 10 dell'informativa sulla privacy, si richiede di compilare l'elenco delle persone autorizzate al ritiro del bambino/a, al termine dell'orario scolastico, e delle persone da contattare in caso di necessità.

Indicare **tutte le persone, genitori compresi, in ordine di priorità:**

Ordine di priorità	Nome e cognome	Rapporto o parentela	telefono
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Firma **Padre/Tutore** _____

firma **Madre/Tutore** _____

Loveve, _____

NOTA INFORMATIVA MODALITÀ PAGAMENTO RETTE - A.S. 2024/2025

(1° anno)

ISCRIZIONI

Il pagamento della quota di iscrizione, dovrà essere effettuato mediante bonifico sul c/c della Scuola Materna, presso la Banca BPER spa filiale di Loveve, IBAN: IT06X 05387 53170000042584336 (allegare copia del bonifico alla domanda di iscrizione), oppure tramite versamento in contanti presso la segreteria all'atto dell'iscrizione.

MENSILI

Il pagamento del contributo annuale, determinato annualmente dal CDA, è suddiviso in 10 rate e la scadenza sarà con valuta al giorno 10 del mese in corso.

I pagamenti devono essere effettuati con procedura SDD CORE - Autorizzazione Permanente di Addebito in Conto Corrente i pagamenti avverranno con addebito automatico.

Vi chiediamo cortesemente di comunicare di seguito le vostre coordinate bancarie:
IBAN _____

Per i pagamenti insoluti, saranno addebitate le relative spese bancarie con la quota del mese successivo.

Si ricorda che le spese sostenute possono essere detratte. nel mese di marzo dell'anno successivo a quello di versamento vi verrà rilasciato un documento con la somma dei pagamenti effettuati nell'anno precedente.

I sottoscritti chiedono che il documento certificante i pagamenti sia intestato a (indicare il nome di UNO dei due genitori):

COGNOME e NOME _____

Data _____

Firma del Padre/Tutore _____ Firma della Madre/Tutore _____



RICHIESTA SERVIZIO ANTICIPO E POSTICIPO O PARZIALE A.S. 2024/2025

I sottoscritti genitori di _____

chiedono di poter usufruire del servizio con il seguente orario

- dalle ore 8.30 alle ore 15.45 (full time), oppure (in alternativa)
 dalle ore 8.30 fino alle ore 13 (part-time),

e in aggiunta all'orario di cui sopra, chiedono di poter usufruire del servizio di

- anticipo e/ o posticipo per il/la proprio/a figlio/a, secondo l'orario sotto indicato:

barrare l'orario prescelto

	Orario anticipo/posticipo	contributo annuo	contributo mensile
	Dalle 7.30 alle 8.30	€ 250,00	€ 30,00
	Dalle 7.30 alle 17.00	€ 500,00	€ 60,00
	Dalle 16.00 alle 17.00	€ 400,00	€ 45,00
	Dalle 16.00 alle 18.00	€ 500,00	€ 60,00
	Dalle 7.30 alle 18.00	€ 600,00	€ 75,00

L'adesione al servizio di anticipo e posticipo, si intende richiesta con la selezione dell'orario prescelto e per tutto l'anno scolastico.

Il servizio di anticipo e posticipo si attiverà con un minimo di 5 aderenti per ogni fascia.

Al disotto di questo numero, il servizio potrà comunque essere erogato previo accordo con il CdA.

Come previsto dall'art. 6 del regolamento A.S. 2024/2025 sarà possibile fruire saltuariamente del servizio alle tariffe sotto indicate:

Prezzo anticipo saltuario	€ 10.00	Prezzo posticipo saltuario	€ 10.00 / ora
---------------------------	---------	----------------------------	---------------

COSTI DEL SERVIZIO A.S. 2024/2025

Il contributo per la frequenza della scuola (art. 5 del regolamento) per l'anno scolastico a.s.2024/2025 è:

CONTRIBUTO - ORARIO STANDARD					
reddito ISEE		prezzo			
da	a	residente		non residente	
		anno	quota mensile	anno	quota mensile
€ -	€ 10.000,00	€ 2.100,00	€ 210,00	€ 2.150,00	€ 215,00
€ 10.001,00	€ 20.000,00	€ 2.150,00	€ 215,00	€ 2.200,00	€ 220,00
€ 20.001,00	€ 30.000,00	€ 2.250,00	€ 225,00	€ 2.300,00	€ 230,00
€ 30.001,00		€ 2.350,00	€ 235,00	€ 2.400,00	€ 240,00

Per usufruire del contributo ridotto, la famiglia è tenuta a presentare, insieme alla domanda di iscrizione ISEE in corso di validità.

In caso di consegna dell'ISEE in corso d'anno, la riduzione del contributo verrà riconosciuta a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione dell'ISEE.

Al contributo annuo per la frequenza del secondo fratello viene riconosciuto uno sconto annuo di 200€ (20€ sconto mensile sul contributo di frequenza del 2° iscritto).

Il contributo per la frequenza part – time è pari al contributo individuato secondo la fascia ISEE e ridotto di € 50 mensili.

Con la sottoscrizione del presente modulo, i genitori confermano l'accettazione del regolamento (artt. 4 rinuncia iscrizione, 5 contributo, 6 adesione servizio anticipo/posticipo, 7 frequenza e assenze), e si dichiarano consapevoli che l'adesione è vincolante per tutto l'anno scolastico, che il servizio di anticipo e/o posticipo è aggiuntivo rispetto alla frequenza ordinaria e quindi prevede un contributo specifico, che viene aggiunto al contributo annuo per la frequenza della scuola, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico.

Data _____

Firma (Padre/Tutore)

Firma (Madre/Tutore)